

Утверждено

на заседании профкома

Протокол № 10 от « 15 » 12 2022г

**План работы первичной профсоюзной организации  
МБОУ «Алан-Бексерская ООШ Высокогорского муниципального района РТ»  
на 2023 год**

**Задачи:**

1. Реализация уставных задач профсоюза образования по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы; укрепления эффективного уровня социального партнерства.
2. Профсоюзный общественный контроль соблюдения в школе законодательства по охране труда;
3. Организация приема в членство профсоюз и автоматизированный учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
4. Создание условий, для принятия молодых педагогов в профсоюзную организацию, поддержка молодых педагогов;
5. Укрепление здоровья и повышение уровня социальной обеспеченности работников;
6. Информационное обеспечение членов профсоюза, оказание организационно-методической, консультативной помощи членам профсоюза, содержания новых социальных проектов и программ, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

| № п/п | Мероприятия  | Сроки                 | Ответственные                        |
|-------|--|-----------------------|--------------------------------------|
| 1.    | Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о событиях жизни профсоюза, республиканской, районной организации, проф. организации ОУ (через информационные стенды, сайт) | постоянно             | профком                              |
| 2.    | Обеспечение своевременного рассмотрения письменных заявлений членов профорганизации ОУ.  | постоянно             | профком                              |
| 3.    | Оформление профсоюзных билетов в системе АИС   | По мере необходимости | председатель ППО,<br>заместитель ППО |
| 4.    | Работа с профсоюзными документами.   | Постоянно             | председатель ППО                     |
| 5.    | Оформление и выделение материальной помощи членам  | По мере               | профком                              |

|    |   |                       |  |
|----|---|-----------------------|--|
| 5  | Оформление и выделение материальной помощи членам профсоюза ОУ  | По мере необходимости | профком  |
| 6  | Поздравление сотрудников с Днем рождения, юбилеем   | ежемесячно            | Председатель ППО,<br>комиссия по информационной работе |
| 7  | Работа по санаторно-курортному лечению, внедрение новых социальных проектов по оздоровлению «Тур выходного дня», «За здоровьем – в Крым!», «Путевка за полцены» | постоянно             | председатель ППО,<br>профком                           |
| 8  | Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, проф. собраний первичной профсоюзной организации ОУ.  | По мере проведения    | секретариат ППО  |
| 9  | Участие в работе комиссии по распределению стимулирующего фонда.  | 1 раз в год           | ППО  |
| 10 | Сбор данных для специальной оценки условий труда на рабочих местах  | ежегодно              | уполномоченный по ОТ                                   |
| 11 | Субботник по благоустройству территории   | 2 раза в год          | профком, администрация школы                           |
| 12 | чтение газет «Мой профсоюз», «Новое слово»  | ежемесячно            | члены ППО  |
| 13 | Участие в новогодних культурно-массовых мероприятиях  | январь                | члены ППО  |
| 14 | Заседание профкома «О выполнении Соглашения по улучшению условий и охраны труда в ОУ».  | январь                | уполномоченный по охране труда                         |
| 15 | Сверка учета членов профсоюза в АИС за 2022год  | январь                | председатель профком                                   |
| 16 | Составление перечня юбилейных, праздничных, знаменательных дат  | январь                | комиссия по культурно-                                 |

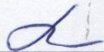
|    |   |                |                                       |
|----|---|----------------|---------------------------------------|
|    |   |                | массовой работе                       |
| 17 | Составление акта о выполнении Соглашения между администрацией и профсоюзной организацией ОУ.                  | январь         | профком,<br>комиссия по охране труда  |
| 18 | Заключение Соглашения с администрацией по улучшению условий труда на текущий год.                             | январь         | профком, администрация                |
| 19 | Участие в совещании по выполнению территориального соглашения профсоюзной организации работников образования. | март, август   | профком                               |
| 20 | Проведение мероприятий, акций, проектов   | В течении года | комиссия по культмассовой работе      |
| 21 | Организация участия в муниципальном соревновании по лыжам «Лыжня России»                                      | февраль        | комиссия по культурно-массовой работе |
| 22 | Оформление поздравления с Днем защитника Отечества.(инф. стенд)   | февраль        | редколлегия                           |
| 23 | Оформление поздравления с Днем 8 марта (инф. стенд)   | март           | редколлегия                           |
| 24 | Праздничный концерт и чаепитие для сотрудников, посвящённое 8 Марта.  | март           | комиссия по культмассовой работе      |
| 25 | Отчет ревизионной комиссии о проведении Дня 8 марта   | март           | ревизионная комиссия                  |
| 26 | Подготовка списков детей сотрудников на летние оздоровительные лагеря.  | апрель         | комиссия по охране труда              |
| 27 | Участие в проведении недели охраны труда  | апрель         | профком, комиссия по охране труда     |
| 28 | Составление отчета о проделанной работе по проведению Всемирного дня охраны труда в ОУ                        | апрель         | профком, комиссия по ОТ               |
| 29 | Оформление поздравления с Праздником труда – 1 мая. (инф. стенд)  | апрель         | редколлегия                           |
| 30 | Организация участия в массовой акции, посвящённой 1 мая - Празднику труда.                                    | май            | профком, администрация                |

|    |   |                         |                                       |
|----|---|-------------------------|---------------------------------------|
| 31 | Оформление поздравления с Днем Победы – 9 мая.(инф. стенд)  | май                     | редколлегия                           |
| 32 | Митинг, праздничный концерт, посвящённый 9 Мая с приглашением тружеников тыла и «детей войны». Чаепитие, вручение подарков. | май                     | профком, администрация                |
| 33 | Отчет ревизионной комиссии о проведении Дня 9 мая.  | май                     | ревизионная комиссия                  |
| 34 | Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2022- 2023 учебный год.  | май                     | профком                               |
| 35 | Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации на новый учебный год.  | июль                    | профком                               |
| 36 | Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по ОТ.   | в течение года по плану | профком<br>уполномоченный по ОТ       |
| 37 | Участие в семинарах для профактива района   | по плану ТПО            | ТПО                                   |
| 38 | Оформление поздравления с Днем учителя (инф. стенд)   | сентябрь-октябрь        | редколлегия                           |
| 39 | Праздничное мероприятие, посвящённое Дню Учителя  | октябрь                 | комиссия по культурно-массовой работе |
| 40 | Выделение активных членов профсоюза (награждение, премирование)   | сентябрь                | профком                               |
| 41 | Отчет ревизионной комиссии о проведении Дня учителя   | октябрь                 | ревизионная комиссия                  |
| 42 | Организация участия в спортивных соревнованиях  | сентябрь                | комиссия по культурно-массовой работе |
| 43 | Декада по Дню пожилого человека Чаепитие, с приглашением работающих пенсионеров.  | октябрь                 | профком, администрация                |
| 44 | Оформление отчетов по проведению Декады по Дню  | октябрь                 | профком                               |

|    |  |         |  |
|----|--|---------|--|
|    | пожилого человека.                                 |         |  |
| 45 | Составление плана мероприятий по Декаде инвалидов. | октябрь | профком  |
| 46 | Оформление социального паспорта ОУ.                | октябрь | профком,<br>комиссия по<br>информационной работе |
| 47 | Участие в аттестации педагогических работников.    | октябрь | председатель профкома                            |
| 48 | Разработка паспорта профсоюзной организации.       | ноябрь  | председатель профкома                            |



|     |   |         |                                       |
|-----|---|---------|---------------------------------------|
|     | Соглашения по охране труда.<br>Принятие изменений и дополнений в коллективный договор |         |                                       |
| 50. | Оформление поздравления с Новым годом.(инф. стенд)                                    | декабрь | редколлегия                           |
| 51. | Организация и проведение Нового года для членов профсоюза образования                 | декабрь | комиссия по культурно-массовой работе |
| 52. | Отчет ревизионной комиссии о проведении Нового года.                                  | декабрь | ревизионная комиссия                  |
| 53. | Совместно с администрацией составление графика отпусков на новый календарный год.     | декабрь | председатель профкома                 |

Председатель профсоюзной организации:  Галимзянова Е.В.